

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREVENTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE - DA ADIBIRE ALLE MANSIONI PROPRIE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI", PER LE NECESSITÀ DELL'ISTITUTO.

In conformità ed in esecuzione della determinazione 393/2019 dd. 11.10.2019 l'ASP denominata Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste bandisce un avviso di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria preventiva per il reclutamento di personale a tempo determinato - a tempo pieno e a tempo parziale - in qualità di collaboratore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, del CCNL "Funzioni Locali", per le necessità dell'Istituto, da destinarsi all'Area servizi amministrativi.

L'assunzione del personale potrà avvenire, nel rispetto della graduatoria di merito, per i posti che si rendessero disponibili a tempo pieno, nonché, per coloro che diano la propria disponibilità, a tempo parziale e per contratti di breve durata (inferiore al mese).

1. REQUISITI.

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadini italiani;
- b) cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 1. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- c) cittadini di un paese non appartenente all'Unione Europea regolarmente residenti nel territorio dello Stato Membro, così come previsto dalla L. 97/2013, e che possiedano, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
1. essere familiare di cittadini italiani o dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (Carta di Soggiorno);
 3. essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) età non inferiore ai 18 anni;
- f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) essere fisicamente idoneo al servizio da svolgere. A tal proposito l'Istituto si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- j) possesso di:
- 1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;



Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- k) possesso di esperienza di lavoro post-diploma, di durata pari almeno ad almeno sei mesi in attività amministrativa presso enti pubblici con rapporto di lavoro dipendente o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro. La suddetta attività dovrà risultare da analitica relazione allegata alla domanda di ammissione alla selezione, specificante anche i periodi di svolgimento.

2. TITOLI.

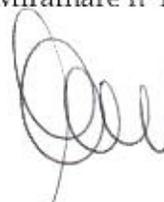
Verranno valutati i seguenti titoli ulteriori, nell'ordine sotto elencato:

- l'aver prestato servizio presso Aziende pubbliche di Servizi alla Persona in attività amministrativa per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera k) dell'ultimo comma del precedente articolo;
- l'aver prestato servizio presso enti pubblici in attività amministrativa per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera k) dell'ultimo comma del precedente articolo;
- l'aver prestato servizio presso enti privati in attività amministrativa per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi;
- l'aver svolto attività amministrativa a favore di persone con disabilità visiva;
- corsi di formazione, corsi di aggiornamento e altri titoli professionali attinenti alla tipologia del posto da ricoprire.

3. OGGETTO DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO.

Per quanto riguarda l'oggetto dell'incarico:

- a) l'incarico ha luogo nella sede dell'Istituto Rittmeyer in Viale Miramare n°119 - Trieste;



b) trattamento economico iniziale per il tempo pieno e determinato (CCNL "Funzioni Locali" dd. 21.05.2018):

- Stipendio base tabellare annuo	Euro 20.344,07
- Tredicesima mensilità	Euro 1.695,34
- Indennità di comparto mensile (da corrispondersi per 12 mensilità)	Euro 45,80
- Indennità di vacanza contrattuale	Euro 11,87

A tali importi vanno aggiunti gli assegni per il nucleo familiare ed il salario accessorio, quando dovuti, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali;

c) l'orario di lavoro a tempo pieno si articola sullo svolgimento di n. 36 ore settimanali, articolate dal lunedì al sabato, (salvo diverse contingenze straordinarie dell'Istituto), fatto salvo il settimanale giorno di riposo. L'orario di lavoro a tempo parziale si articola sullo svolgimento di un numero di ore settimanali rideterminate sulla base delle 36 ore settimanali del tempo pieno, da articolarsi in base alle esigenze dell'Istituto.

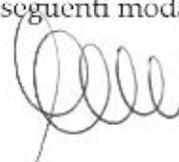
d) il responsabile della struttura di riferimento è il Direttore Generale, dott. Elena Weber;

e) il responsabile del procedimento il Direttore Generale, dott. Elena Weber.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta (a pena di esclusione dalla selezione stessa) e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (all.A), deve pervenire all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, Viale Miramare 119 - 34136 Trieste entro e non oltre n. 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Istituto e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, con le seguenti modalità:

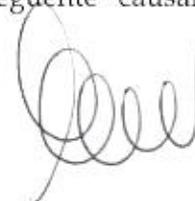


- recapito a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'Istituto (1° piano, Viale Miramare 119 - 34136 Trieste), negli orari di apertura (da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 13.00) entro il termine sopra indicato;
- tramite invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede per il rispetto del termine indicato il timbro dell'Ufficio Segreteria dell'Istituto;
- tramite invio a mezzo posta certificata all'indirizzo: istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it.
In tal caso farà fede per il rispetto del termine la data in cui risulta effettivamente pervenuta la domanda alla casella istituzionale dell'Istituto. L'invio della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente dalla Pec personale del candidato.

Alla domanda vanno allegati la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, la relazione analitica relativa all'attività amministrativa svolta presso enti pubblici, il curriculum vitae redatto in carta semplice datato e sottoscritto, l'indicazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza nella nomina ai sensi della normativa vigente dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (in caso di mancata dichiarazione nella domanda gli stessi non potranno essere fatti valere), e la copia del pagamento del contributo sotto indicato.

L'amministrazione, ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.P.R. 487/94, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale e di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di un contributo per rimborso spese dell'importo di Euro 10,00 (dieci) da versare sul c/c bancario intestato all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi presso la Banca di Credito Cooperativo del Carso - filiale di Trieste - Piazza Libertà, 5, Trieste - IBAN: IT91K0892802201010000026610, specificando la seguente causale: "Contributo



rimborso spese per la partecipazione alla selezione per titoli ed esami: Collaboratore amministrativo - 2019". Tale contributo non verrà in alcun caso restituito.

5 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale.

La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente bando di selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

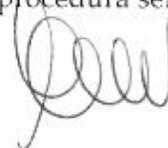
L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati.

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- Mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo postale e di posta elettronica presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- Presentazione della domanda oltre al termine di cui al presente bando;
- Presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- Mancata sottoscrizione;
- Mancata produzione di copia del documento di riconoscimento.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Istituto, con provvedimento motivato, ha la facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.



4. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale e composta da tre membri (Presidente e due esperti oltre al segretario verbalizzante).

La commissione dispone complessivamente di n°100 punti così ripartiti:

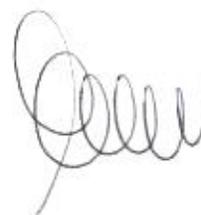
- n°60 punti per la prova orale;
- n°40 punti per la valutazione titoli.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 42/60.

6. MATERIE DELLA PROVA D'ESAME.

Prova orale:

- La prova orale verterà sulle seguenti materie:
 - 1) elementi di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti);
 - 2) elementi della normativa relativa a diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
 - 3) nozioni in materia di contratti pubblici per servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e s.m.);
 - 4) nozioni di contabilità delle pubbliche amministrazioni;
 - 5) elementi di normativa nazionale e regionale sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e relativo ordinamento;
 - 6) nozioni di finanziamenti per progettualità in ambito dell'Unione Europea, nazionale, regionale e locale.
- Verrà accertata l'attitudine all'analisi e la capacità tecnica operativa nella soluzione di problematiche inerenti le funzioni da svolgere;



- Verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (per i cittadini stranieri accertamento di una conoscenza sufficiente della lingua italiana).

La durata delle prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

7 PRESELEZIONE.

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Istituto Rittmeyer si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva.

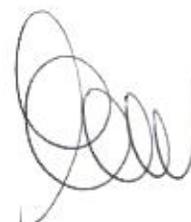
La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento della prova saranno comunicati come indicato dal successivo articolo 10.

La prova preselettiva consisterà in una prova scritta sotto forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o argomenti di cultura generale e/o test psico attitudinali e/o test logico matematici.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Per i candidati che superano la preselezione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti come indicati in precedenza: qualora, dalla suddetta verifica, il numero dei candidati ammessi alle prove scenda al di sotto di 30, si procederà, seguendo l'ordine dell'elenco finale della preselezione, ad ammettere un numero ulteriore di candidati, al fine di ripristinare la quota di 30.



8 CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE.

Saranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- personale dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Rittmeyer, non in periodo di prova, in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- personale in servizio presso l'Istituto Rittmeyer, negli ultimi 3 anni, nella categoria C, profilo professionale di collaboratore amministrativo, con contratto di lavoro a tempo determinato, oppure a seguito di stipulazione di contratto di somministrazione lavoro con società di fornitura di lavoro temporaneo;

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione.

10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Il calendario ed il luogo di svolgimento della prova orale/pratica verrà pubblicato alla pagina web dell'Istituto <http://www.istitutorittmeyer.it/?section=news&action=bandiegare>.

I candidati dovranno verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando il sito web www.istitutorittmeyer.it alla voce "Comunicazioni" - "Bandi e Gare" - o all'Albo istituzionale. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..

11. TITOLO DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



c. dalla minore età.

12. GRADUATORIA DI MERITO.

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'Istituto.

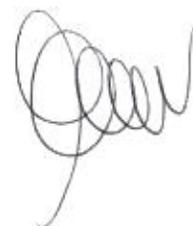
L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del Direttore Generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di pari qualifica e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

La chiamata degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all'ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previo interpello telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di risposta scritta entro il successivo giorno lavorativo dell'amministrazione dell'Istituto. La mancata risposta è considerata rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.

13. TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE.

Il termine ultimo per la conclusione della selezione è alla scadenza dei 6 mesi dalla data dell'ultima delle prove previste.



14. NORME FINALI ED INFORMAZIONI.

L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Istituto della capacità lavorativa e dell'idoneità fisica con riferimento ai posti da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m..

La persona con disabilità che intende partecipare alla selezione, ai sensi dell'art.20, comma 2 della L.104/1992 e s.m., deve dichiarare nell'apposito allegato A la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento della prova scritta, prevista da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata su richiesta dell'amministrazione.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m..

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale dell'Ente all'e-mail rittmeyer@istitutorittmeyer.it o all'indirizzo di posta certificata: istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m., così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste, titolare del trattamento, e saranno oggetto di trattamento per finalità attinenti alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti cartacei ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.



L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato, tra cui il diritto di accesso ai dati

che lo riguardano ed alcuni diritti complementari come il diritto di ottenere l'aggiornamento o la

rettifica, nonché la cancellazione dei dati erronei o trattati in termini non conformi alla legge e di

opporvi al trattamento per motivi legittimi.

Trieste, **18 NOV. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Elena Weber



PUBBLICATO IN DATA: 15.11.2019

SCADENZA IN DATA: 15.12.2019

Area servizi amministrativi
Responsabile Unico del Procedimento: Elena Weber
Responsabile dell'Istruttoria: Costanza Tersar